



รายงานการประชุม  
โครงการศึกษภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน  
สถาบันวิทยาลัยชุมชน

**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**  
**ในวันพุธที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Conference**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายคมสัน	คูสินทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๒. นายโยธิน	บุญเฉลย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๓. นายสุรินทร์	มหาวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๔. นายสุภัทร	กวีวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สำนักงานผู้อำนวยการ
๕. นายจตุรงค์	ดวงมณี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สำนักวิชาการ
๖. นายทรงศักดิ์	ปัญญา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ศูนย์วิจัยฯ
๗. นายประพันธ์	รักเรียน	หัวหน้าหน่วยจัดฯ อ.ปาย
๘. นายวีระพรหม	เล่าเรียนดี	หัวหน้าหน่วยจัดฯ อ.ปางมะผ้า
๙. นายอิศรา	จันทิมางกูร	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. นางจินตนา	เรียงไรสวัสดิ์	หัวหน้างานทะเบียน
๑๑. นางสาวเอมอร	ลิ้มวัฒนา	หัวหน้าศูนย์ทักษะการเรียนรู้ ICT
๑๒. นางสาวเอกภาวี	ชติครุฑ	หัวหน้าศูนย์ภาษาและการเรียนรู้เพื่อชีวิตและสังคม
๑๓. นางสาวสิริก	สมควร	หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทใหญ่ฯ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.มนตรี	วงษ์ริย์	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๑๕. นางเกษร	จามาลี	หัวหน้างานฝึกอบรม
๑๖. นางสาวสุธิตา	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานบุคลากร

**ผู้ไม่มาประชุม (ลา/ไปราชการ)**

๑. นางสาวบุษกร	สีบตระกูล	หัวหน้าศูนย์ไทใหญ่ศึกษา
----------------	-----------	-------------------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๒. นางกันทนา	ใจสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายนพรัตน์	สิทธิโชคธนารักษ์	ครูชำนาญการ
๔. น.ส.วัชรีย์	วีระแก้ว	ครู
๕. น.ส.ดวงสมร	อินตาทาศ	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๖. น.ส.สมนวรรณ	ธรรมดีกุล	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
๗. นางพิมพ์กานต์	เขาวลิต	นักวิชาการศึกษา
๘. น.ส.นันทพร	โพธาบุตร	นักวิชาการพัสดุ
๙. นายพรรคศักดิ์	คำทอง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑๐. นายนิธิวัฒน์	ชนินทร์นันท์	นักวิชาการศึกษา
๑๑. น.ส.มณีนาค	ศิริบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒. นายปรีชา	ศรีบุญมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. น.ส.ณัฐธมนันท์	ศรินทร์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๔. นายปวิวัฒน์	จันทร์สระคู	นักวิชาการศึกษา
๑๕. น.ส.กนกวรรณ	จอมป้อ	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นายวิรัช	ศรีธิหล้า	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นายวรกานต์	จินาจันทร์	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นายสิทธิวัฒน์	สุสมร	นักวิชาการศึกษา
๑๙. น.ส.ชนาพร	จิตตวิทยาพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๒๐. น.ส.วิราวรรณ	ชัยศรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
๒๑. น.ส.นิตยา	หอมเที่ยงแท้	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดย นายคมสัน คุณสินทรัพย์ เป็นประธานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### สรุปเรื่อง

๑. การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนจะหมดวาระลง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในการดำเนินงานหรือบริหารงานวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนโดยมี นายโยธิน บุญเฉลย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และให้บุคลากรทำงานด้วยความสามัคคี ทำงานด้วยความเสียสละ การทำงานเป็นทีม ทุกฝ่ายงานต้องทำงานเป็นทีม กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน

๒. ให้ดำเนินการจัดตั้งทีมงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลโดยให้ฝ่ายงาน IT เป็นกลุ่มงานหลักเพื่อรองรับการทำงานทุกฝ่ายงานและรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลและสามารถนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนได้

๓. กำหนดเป้าหมายในการแนะแนวการศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษา รวมถึงสถานศึกษา สถานที่รองรับนักศึกษา

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ รับรองรายงานการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑ หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้จัดสรรอนุมัติและโอนงบประมาณให้วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น จำนวน .....๘,๒๗๕,๘๓๕.๐๐.....บาท

- ผูกพันงบประมาณ	จำนวน	๑,๙๐๒,๙๙๐.๔๐	บาท
- ตัดยอดงบประมาณแล้ว	จำนวน	๔,๙๒๙,๖๙๔.๗๙	บาท
- รวมก่อนหักผูกพันและตัดยอดงบประมาณ	จำนวน	๖,๘๓๒,๖๘๕.๑๙	บาท
- คงเหลือเงินงบประมาณ	จำนวน	๑,๔๔๓,๒๙๙.๘๑	บาท

## ๒. การดำเนินการ

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน จึงขอรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

### สรุปเรื่อง

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ได้รับแจ้งกรอบการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท และวิทยาลัยชุมชนได้เกลี้ยค่าใช้จ่ายจากงานอนุปริญา เพื่อนำมาเป็นค่าสาธารณูปโภคอีก ๕๐๒,๑๐๐ บาท รวมทั้งได้ขอใช้เงินรายได้อีก จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคสำหรับวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

#### ๒. การดำเนินการ

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนจึงขอรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้ทุกฝ่ายงานช่วยกันประหยัดพลังงาน

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง การดำเนินโครงการระบบการเรียนการสอนออนไลน์

### สรุปเรื่อง

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์หลัก คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ผลักดันให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างสรรค์นวัตกรรมและการบริการทางการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน นั้น

#### ๒. การดำเนินการ

ในการนี้ งานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯและโครงการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนี้ ๑. การสอนออนไลน์แบบเปิด ด้วยระบบ Thai MOOC

๒. ระบบสนับสนุนการจัดห้องเรียนออนไลน์ Moodle และ Google Classroom

### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม

๑. ขอความร่วมมือทุกสำนัก/ศูนย์/หน่วยจัดการศึกษา บันทึกข้อมูลลงในระบบ MIS และเร่งรัดการจัดทำรายงานประจำปี

๒. ห้องการเรียนการสอนทางไกล ในแต่ละแห่ง เพิ่มแสงเพื่อที่จะได้สว่าง เวลา zoom จะได้เห็นได้ชัด ขอปรับปรุงระบบไฟห้องประชุมภายในเดือนนี้

๓. การปรับโครงการ KM ให้ดำเนินการตาม ๗ ขั้นตอนของ กพร.ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. กิจกรรมทั้งหมดจัดทำโมเดลให้ชัด การลงพื้นที่ อาจจะต้องพวงในเรื่องของการหานักศึกษาเพิ่มเติมด้วย(แนะแนว) ไปพบ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โรงเรียนราชประชา โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และเน้นอำเภอที่มีนักเรียนน้อย ทำแผนแนะแนวไปด้วย อาจประชาสัมพันธ์ ผ่านวิทยุ ตัววิ่ง ป้าย โปสเตอร์ โบชัวร์ ทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก มีเอกสารไปด้วย ออกแบบให้น่าสนใจ ฝ่ายฝึกอบรมหลักสูตร ให้น่าสนใจ มีใบรับรองมาตรฐาน ดึงบฝ่ายมาช่วยประชาสัมพันธ์

วาระที่ ๓.๔ เรื่อง การรายงานข้อมูลการออกกลางคันของนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

#### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มีนโยบายให้มีการรายงานการออกกลางคันของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน นั้น

งานทะเบียนวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากระบบบริการการศึกษา และขอรายงานในที่ประชุมดังนี้

#### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม

สำนักวิชาการ ดำเนินการโดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ดูแลนักศึกษาตั้งแต่การเข้ามาสมัครเรียน แนะนำให้คำปรึกษาและอาจารย์ควรให้คำปรึกษาขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และตรวจสอบปัญหาต่างๆ

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๓

#### สรุปเรื่อง

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร พร้อมทบทวน และสร้างความเข้าใจตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) ที่ประกาศใช้ ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารดงรัก โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและสำนักวิชาการเข้าร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจและชี้แจงเกี่ยวกับตามตัวบ่งชี้และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และได้จัดประชุมทบทวนและสร้างความเข้าใจตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ระดับวิทยาลัย พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารดงรัก โดยมีบุคลากรผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัยเข้าร่วม ทั้งนี้มีมติการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### มติที่ประชุม

#### ระดับวิทยาลัย

- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ระบบ MIS มอบหมายให้ **อ.มนตรี** เป็นผู้จัดการระบบให้สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง โดยให้ทุกฝ่ายงานเข้ามาใช้ระบบทั้งการเพิ่มข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูล
- องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา มอบหมายให้**สำนักวิชาการ**ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยนำผลการวิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย ข้อที่ ๒.๑ ข้อที่ ๒.๒ และข้อที่ ๒.๔ มอบหมายให้ **อ.ทรงศักดิ์** ดำเนินการปรับข้อมูลอีกครั้งก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ และในประเด็นการสร้างนักวิจัยใหม่ เห็นควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัยใหม่แก่บุคลากร และสามารถหาแหล่งทุนจากภายนอกได้
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย ข้อที่ ๒.๓ มอบหมายให้ **อ.บุษกร** ดำเนินการปรับข้อมูลและดำเนินการจากที่รองโยธินได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ อ.บุษกร เรียบร้อยแล้ว
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริการทางวิชาการ การจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก รวมทั้งงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จและพร้อมที่จะถ่ายทอดสู่ชุมชน สังคม หรือกลุ่มเป้าหมาย มาเป็นงบประมาณในการนำมาสู่บริการวิชาการเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากงบประมาณปี ๒๕๖๔ มีการเสนอของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เรื่อง การพัฒนาผลิตชุมชนบนฐาน ภูมิปัญญาของผู้สูงวัยในอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจะสามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีแผนต่อเนื่องในการดำเนินงานไว้แล้ว

#### ระดับหลักสูตร

- จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ผ่าน ได้ข้อสรุปในการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรว่า เห็นควรจัดประชุมร่วมกันทุกสาขาวิชา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ร่วมกันในการบริหารหลักสูตร หากอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาใดไม่สามารถเข้าร่วมทั้ง ๓ คนได้ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประจำหลักสูตรส่งผู้แทน (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เข้าร่วม อย่างน้อย ๑ คนเข้าร่วม เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับทราบแนวทาง ข้อตกลงในการบริหารหลักสูตรร่วมกัน
- ข้อเสนอแนะในภาพรวม การเขียนรายงาน SAR เห็นควรให้ความรู้ในเรื่องการเขียน SAR ที่ถูกต้อง และมอบหมายให้ **อ.อิสรา** ดำเนินการประสาน รศ.พิชญ์ เจียวคุณ มาเป็นวิทยากร ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน การพัฒนาหรือฝึกอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ประสานงานหลักสูตร มอบหมายให้ **อ.สุบัตินกร** ดูแลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดูหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การเรียนออนไลน์ ไปก่อน และ ให้เสนอของบประมาณปี ๒๕๖๕ ไว้ด้วย และตรวจสอบจำนวนชั่วโมงหรือหลักฐานในการนำมาประกอบการประเมินสำหรับการฝึกอบรมด้วย

- องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา ขอให้ความสำคัญกับการลดจำนวนนักศึกษาออกกลางคัน (Drop Out) และรักษา นักศึกษาคงอยู่และสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์การศึกษา
- นักศึกษารับเข้าตามแผนรับ ควรให้ประเด็นการประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการหนึ่งในการรับนักศึกษา และให้ บุคลากรทุกฝ่ายในวิทยาลัยตระหนักถึงเป้าหมายนักศึกษา ซึ่งเป็นลูกค้าของวิทยาลัย
- องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองและงานที่ทำอยู่ ให้ดำเนินการกับบุคลากรทุกคนในวิทยาลัย โดยมอบหมาย ให้ **อ.สุบัติน** ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน การนำ มคอ. ๒ เป็นแนวทางในการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗ ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะมีการประชุม ทหารหรือเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM ขอเชิญสำนักวิชาการเข้าร่วมด้วย
- การจัดห้องเรียน กรณีที่บางหน่วยจัดฯ มีจำนวนนักศึกษาน้อย ส่งผลต้องงบประมาณด้านค่าสอนเกินดุล ซึ่งตาม นโยบายของวิทยาลัย “อยากเรียน ต้องได้เรียน” ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วม (รวมห้องเรียน) และ นำระบบการเรียนการสอนออนไลน์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- แหล่งเรียนรู้ เป็นควรสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา โดยเฉพาะ แหล่งเรียนรู้ตามบริบทของสาขาวิชา และมอบหมายให้ อ.มนตรี เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

#### วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนแบบ เบ็ดเสร็จและแม่นยำในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

#### สรุปเรื่อง

##### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินโครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๓- พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับงบประมาณจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ (บพท.) สำนักงาน นโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างระบบการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างเบ็ดเสร็จและแม่นยำ (Precision Poverty Alleviation) บนแนวคิดการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area -Based Approach)

##### ๒. การดำเนินการ

ในการนี้จึงขอเสนอรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กุมภาพันธ์ ดังนี้

#### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและทุนการศึกษาระดับอนุปริญญาที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาค

#### สรุปเรื่อง

##### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ประกอบด้วย โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ทุนอนุปริญญาสาขาเทคโนโลยีการเกษตร) และโครงการทุนพัฒนาทักษะอาชีพโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน จำนวน 2 โครงการ นั้น

## ๒. การดำเนินการ

ในการนี้ จึงขอเสนอรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กุมภาพันธ์ ดังนี้

### ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัญชีสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๗ แห่ง และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๑๐ แห่ง สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้แจ้งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนเป็นไปในทางเดียวกัน สถาบันวิทยาลัยชุมชนให้วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยชุมชนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและบุคลากรในวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา โดยเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชนเป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๑๐(๓) แห่งข้อบังคับฯ ส่งให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมแนบรายงานการประชุมด้วย
๒. แจ้งบุคลากรวิทยาลัยชุมชนผู้สนใจจะเสนอบัญชีรายชื่อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามแบบฟอร์ม ๕ และจัดส่งทาง E-mail: [iccs.committee@gmail.com](mailto:iccs.committee@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## ๒. การดำเนินการ

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและบุคลากรในวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา โดยเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชนเป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน

๒. แจ้งบุคลากรวิทยาลัยชุมชนผู้สนใจจะเสนอบัญชีรายชื่อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามแบบฟอร์ม ๕ และจัดส่งทาง E-mail: [iccs.committee@gmail.com](mailto:iccs.committee@gmail.com) ภายใน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอชื่อ นายประเสริฐ วิริยะภาพและนายรอน ใจกันทา เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๒.๑ เรื่องการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
สรุปเรื่อง

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนมีการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยทุกเดือนจะมีการกำหนดวันให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

#### ๒. การดำเนินการ

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนกำหนดจัดการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Conference

#### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดวันประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



ลงชื่อ

(นางสาวสุธิตา วงษ์สุวรรณ)  
หัวหน้างานบุคลากร  
วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ผู้บันทึกการประชุม



ลงชื่อ

(นายสุภันกร กวีวัฒน์)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# ภาคผนวก

