



(ร่าง) ระเบียบ ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อและที่ตั้งชมรม

- ข้อ ๑ ชมรมนี้มีชื่อว่า “ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Alumni Club of Maehongson community College” ในระเบียบนี้ คำว่า “ชมรม” ให้ความหมายว่า “ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน”
- ข้อ ๒ สำนักงานของชมรม ตั้งอยู่ภายในวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ข้อ ๓ เครื่องหมายชมรม มีรูปลักษณะเทียบเคียงได้กับตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และมีคำว่า ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อยู่ข้างล่าง



- ข้อ ๔ เครื่องหมายของชมรมนี้ ใช้เฉพาะกิจการของชมรม

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๕ ชมรมนี้มีวัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีและเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างศิษย์เก่าของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
 - ๕.๒ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีและเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างศิษย์เก่าของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน กับคณาจารย์และนักศึกษาปัจจุบันของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
 - ๕.๓ เพื่อให้ความร่วมมือและช่วยเหลือวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๔ เพื่อร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลอื่น ในอันที่จะร่วมกันสร้างสรรค์และจรรโลงสังคมที่ดี มีคุณธรรม
 - ๕.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ประเภทของสมาชิก คุณสมบัติ และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ ชมรมนี้มีสมาชิก ๓ ประเภท

- ๖.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาในสังกัดวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ในระดับอนุปริญญา โดยมีรหัสประจำตัวนักศึกษาที่สามารถพิสูจน์ทราบได้
- ๖.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เคยรับการศึกษา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรระยะสั้น ที่วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการ
- ๖.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้อุปการะคุณแก่ชมรม หรือวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หรือผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมประการอื่น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง

- ๗.๑ สมาชิกสามัญ เสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง (ถ้ามี) ตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนด
- ๗.๒ สมาชิกวิสามัญ เสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง (ถ้ามี) ตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนด
- ๗.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง ยกเว้นแต่จะแสดงเจตนาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ทะเบียนสมาชิก

ให้มีทะเบียนสมาชิกไว้ลงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน และเก็บรักษาไว้ ณ ที่มั่นคงของชมรม

ข้อ ๙ สมาชิกภาพ

สมาชิกทุกประเภทสิ้นสุดลงเมื่อ

- ๙.๑ ตาย
- ๙.๒ ลาออก
- ๙.๓ ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงอันดีงามของชมรม และคณะกรรมการบริหารของชมรมลงคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

ระเบียบวิธีการจัดการชมรม การบริหาร และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร” ประกอบด้วยสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประธานกรรมการบริหารชมรมให้เลือกตั้งโดยสมาชิกสามัญในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ประธานคณะกรรมการบริหารชมรม แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารชมรมต่อไป

- ๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ๑๐.๑.๑ บริหารงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ๑๐.๑.๒ พิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชมรม
 - ๑๐.๑.๓ เสนอแนะข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
 - ๑๐.๑.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนของชมรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ตามควรแก่โอกาส
 - ๑๐.๑.๕ พิจารณาเชิญบุคคลเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
 - ๑๐.๑.๖ กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของชมรมให้มีผู้รับผิดชอบ และวางเงินเบิกจ่ายที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

- ๑๐.๑.๗ พิจารณาอกระเบียบ หรือพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติ
- ๑๐.๒ ประธานชมรม มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และมีฐานะเป็นผู้แทนของชมรมในกิจการทั่วไป
- ๑๐.๒.๒ รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและบริหารงานชมรม
- ๑๐.๒.๓ เรียกประชุมกรรมการหรือสมาชิกได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓ รองประธาน มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรม กรณีที่ประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๐.๓.๒ รักษาการแทนประธานชมรม เมื่อประธานชมรมพ้นตำแหน่งก่อนหมดวาระ
- ๑๐.๓.๓ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- ๑๐.๔ เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๔.๑ เป็นผู้ประสานงานของชมรม
- ๑๐.๔.๒ จัดระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งทำรายงานการประชุม
- ๑๐.๔.๓ รับผิดชอบงานธุรการของชมรม
- ๑๐.๔.๔ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- ๑๐.๕ เภรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๕.๑ รับผิดชอบด้านการเงิน ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของชมรม
- ๑๐.๕.๒ ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานฐานะทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง
- ๑๐.๕.๓ รับผิดชอบงานธุรการของชมรม
- ๑๐.๕.๔ ทำบัญชีทรัพย์สินของชมรม และบัญชีงบดุลประจำปีแสดงฐานะการเงินของชมรม
- ๑๐.๕.๕ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- ๑๐.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๖.๑ จัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๑๐.๖.๒ รายงานยอดจำนวนสมาชิกที่เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๐.๖.๓ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- ๑๐.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๗.๑ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของชมรม
- ๑๐.๗.๒ จัดทำข่าวสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ เพื่อเผยแพร่แก่สมาชิก
- ๑๐.๗.๓ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- ๑๐.๘ ปฏิคมมีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๘.๑ ต้อนรับสมาชิกและผู้มาเยือน
- ๑๐.๘.๒ จัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการต้อนรับ
- ๑๐.๘.๓ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

๑๐.๙ กรรมการบริหารชมรมนอกเหนือจากตำแหน่งในข้อ ๑๐.๒-๑๐.๘ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๙.๑ เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารและร่วมรับผิดชอบในมติของคณะกรรมการบริหาร
- ๑๐.๙.๒ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารมีสิทธิตั้งสมาชิกเป็นอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน หรือดำเนินการใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของชมรมได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารมีสิทธิเชิญบุคคล หรือคณะบุคคล ที่อาจจะไม่ใช่สมาชิกของชมรม เพื่อเป็นที่ปรึกษาในโครงการ หรือกิจกรรมของชมรม ได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารชมรมมีวาระในการบริหารชมรมคราวละ ๒ ปี โดยเริ่มวาระเมื่อได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และหมดวาระเมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมขึ้นมาใหม่
- ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลต่อไปนี้
 - ๑๔.๑ ออกตามวาระ
 - ๑๔.๒ ลาออก
 - ๑๔.๓ พ้นจากสมาชิกภาพ
 ในกรณีที่กรรมการบริหารตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งสมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทน โดยให้กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามนี้ พ้นจากตำแหน่งพร้อมกับคณะกรรมการบริหารผู้แต่งตั้ง

การประชุมและองค์ประชุม

- ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรม ตามปกติอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง โดยให้ประธานเป็นผู้กำหนด และให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้คณะกรรมการเป็นรายบุคคลทราบ วัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม อย่างน้อย ๓ วัน
- ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรม ต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๑๗ การลงมติในที่ประชุมนั้น เว้นแต่จะมีระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ และกรรมการแต่ละคน มีสิทธิลงคะแนนเสียงในที่ประชุมได้คนละ ๑ เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้ ๑ เสียง เป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๑๘ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อดำเนินการปรึกษาหารือและรับรองกิจการของชมรม ดังนี้
 - ๑๘.๑ รายงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับกิจการของชมรมในรอบปีที่ล่วงมา
 - ๑๘.๒ ทรัพย์สินและงบดุลประจำปีของชมรม
 - ๑๘.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร เมื่อถึงกำหนดตามวาระ

๑๘.๔ กิจการอื่นๆ

ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีส่วนชกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และในการลงมติใด ๆ เว้นแต่จะมีระเบียบเป็นอย่างอื่น ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ และสมาชิกสามัญแต่ละคน มีสิทธิลงคะแนนเสียงในที่ประชุมได้คนละ ๑ เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้ ๑ เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เลขานุการ แจกกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๐ สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน สามารถเข้าชื่อเพื่อขอแก้ไขระเบียบของชมรมได้ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การเลิกชมรม

ข้อ ๒๑ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีความเห็นให้เลิกชมรม โดยเสียงที่ให้เลิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ขององค์ประชุม ให้ประกาศให้สาธารณชนได้ทราบมติดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือจะโดยประกาศอันควรอื่นใดก็ตาม ก่อนที่จะดำเนินการโอนทรัพย์สินของชมรมที่เหลืออยู่ให้วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

()

ประธานชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน