

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุ

แผนและขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง “การถ่ายโอนระบบงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไปสู่สถาบันวิทยาลัยชุมชน” สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบภายหลังจากที่กฎกระทรวงการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการมีผลบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการในช่วงระหว่างการจัดทำกฎกระทรวงและการแบ่งส่วนราชการภายในจะแล้วเสร็จ จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้วิทยาลัยชุมชนเตรียมและดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง /กิจกรรม	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. การอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยชุมชน	ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม คือ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน	-
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยชุมชน	ให้วิทยาลัยชุมชนดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายเดิม จนกว่าจะได้รับรหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่จากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นไปตามความตกลงกับกระทรวงการคลัง	ช่วงระหว่างที่รอการเปิดใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่
๓. การใช้ใบเสร็จรับเงิน	๑. ให้วิทยาลัยชุมชนรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๒. ให้วิทยาลัยชุมชนรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ๓. ให้วิทยาลัยชุมชนรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ๔. ให้วิทยาลัยชุมชนใช้ใบเสร็จเดิมต่อจากวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘ จนกว่าจะได้รับใบเสร็จใหม่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	ช่วงระหว่างที่ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จใหม่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนยังไม่แล้วเสร็จ
๔. การปิด-เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการ	๑. ให้วิทยาลัยชุมชนดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการ และนำเงินส่งคืนคลังทั้งจำนวน โดยระบุประเภทเงินฝากคลัง และส่งสำเนาใบ Pay in ให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อ	หลังจากที่กฎกระทรวงประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา

เรื่อง / กิจกรรม	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป ๒. ให้วิทยาลัยชุมชนเปิดบัญชีใหม่รองรับเงินทอรองราชการใหม่ และให้ส่งสำเนาเลขที่บัญชีให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน	
๕. การขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ให้วิทยาลัยชุมชนดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงินในรหัสหน่วยงานใหม่ และให้ส่งสำเนาเลขที่บัญชีให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน จำแนกเป็น - บัญชีเงินงบประมาณ - บัญชีเงินนอกงบประมาณ	หลังจากที่กฎกระทรวงประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา
๖. การขอเปิดรหัสบัญชีเงินฝากคลัง (๕ หลัก)	ให้วิทยาลัยชุมชนตรวจสอบข้อมูลประเภทเงินฝากคลังที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน และสรุปส่งให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อขอเปิดรหัสบัญชีเงินฝากคลังต่อกรมบัญชีกลาง	หลังจากที่กฎกระทรวงประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา
๗. กำหนดผู้มีสิทธิขอใช้ GFMS Token key	ให้วิทยาลัยชุมชนมอบหมายพร้อมส่งรายชื่อผู้มีสิทธิถือบัตร มาใช้เป็นข้อมูลกำหนดสิทธิการใช้ GFMS Token key จำนวน ๓ คน โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ประกอบด้วย ๑. ผู้บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน ๒. ผู้อนุมัติ (อ ๑) จำนวน ๑ คน ๓. ผู้อนุมัติ (อ ๒) จำนวน ๑ คน	หลังจากที่กฎกระทรวงประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา
๘. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี	ให้วิทยาลัยชุมชนตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หากมีข้อผิดพลาดเคลื่อนและวิทยาลัยชุมชนไม่สามารถปรับปรุงรายการได้ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดทำใบสำคัญปรับปรุงบัญชี ส่งให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สอบถามผู้ประสานงานของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ชื่อ - สกุล	งานที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑. นางชนิกา น้ำเพชร	การเงิน บัญชี	๐๒ ๒๘๐๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๐๒๙
๒. นางวิลาสินี ปิยางสุ	พัสดุ	๔๐๓๒
๓. นางสาวพิมพ์พา จอนสำโรง	การเงิน บัญชี	๔๐๒๘