



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อ/จ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือ..... ที่ ศธ ลงวันที่
วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง.....ภายใน
วงเงินบาท (.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ในการนี้ งานพัสดุได้เจรจาทกลงราคากับ (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ซึ่งมีอาชีพ ใน
งานที่จัดซื้อ/จ้าง ปรากฏว่าเสนอราคาซื้อ/จ้าง..... เป็นเงิน บาท
(.....) (เอกสารแนบ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

งานพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....เสนอราคาเป็นไปตาม
รายละเอียดที่กำหนด และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงเห็นสมควรดำเนินการซื้อ/จ้าง.....
จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. แผนงาน :
..... ผลผลิตที่ : งบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อ/จ้าง..... จาก(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)
จำนวน รายการ รวมเป็นเงิน บาท (.....)
รายละเอียดดังข้างต้น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสุบัณกร กวีวัฒน์)

คำสั่ง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายคุมสัน คูสินทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน