

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

วันที่.....

ผู้ตรวจรับพัสดุซึ่งได้รับแต่งตั้งตามหนังสือ..... ที่ ศธ ๐๕๙๕.๑(.....)/.....
ลงวันที่..... ได้ทำการตรวจรับพัสดุของ (ร้าน/หจก./บริษัท).....
ตาม(ใบแจ้งหนี้)..... เล่มที่ เลขที่ลงวันที่.....
ตามรายการข้างล่างนี้

ที่	ชื่อและรายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑					-
รวม	รายการ		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		
		(.....)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ผู้ตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นนี้ ซึ่งครบถ้วนถูกต้อง ตามรายการ/แบบรูปและรายละเอียด
ที่กำหนด

จึงเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

*** ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ๑ คน